



ALFRED-WEGENER-INSTITUT
HELMHOLTZ-ZENTRUM FÜR POLAR-
UND MEERESFORSCHUNG



Das Alfred-Wegener-Institut Helmholtz-Zentrum für Polar- und Meeresforschung ist eine von der Bundesrepublik Deutschland, der Freien Hansestadt Bremen und den Ländern Brandenburg, Schleswig-Holstein und Niedersachsen getragene Forschungseinrichtung mit rund 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. In einem breiten multidisziplinären Ansatz betreiben wir Polar- und Meeresforschung und leisten dabei im Verbund mit zahlreichen universitären und außeruniversitären Forschungseinrichtungen einen wichtigen Beitrag zur globalen Umwelt-, Erdsystem- und Paläoklimaforschung.

Für die Abteilung **Controlling** suchen wir eine

Studentische Hilfskraft (max. 40 Stunden monatlich)

Aufgaben:

- *Unterstützung in der Erstellung von regelmäßigen Budget-Reportings*
- *Unterstützung bei Adhoc Analysen*
- *Unterstützung in laufenden Projekten*
- *Arbeiten in SAP und in Excel*

Voraussetzungen:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Erfahrungen im Arbeiten mit MS Excel
- Zahlenaffinität
- wenn möglich Erfahrungen in SAP

Arbeitszeiten:

- Flexibel, nach Abstimmung

Beginn:

- Ab sofort

Arbeitsort:

- Bremerhaven

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in Controlling-Bereichen
- Intensive Einarbeitung in alle relevanten Themen
- Arbeit in einem proaktiven, motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (max. 50%)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich mit Anschreiben und Lebenslauf bei **susann.goetsch@awi.de**

Für Fragen rund um die Stelle stehen wir natürlich auch gern zur Verfügung. Anfragen bitte per E-Mail an obige Adresse.